



EDUCAMADRID

Manual de Usuario

Crear Reuniones Webex desde el Plugin de Moodle/Aula Virtual

Control de versiones

Versi ón	Modificado por	Aprobado por	Fecha de publicación	Cambios realizados
1.0			30/11/2020	Creación del documento

Sumario

1. Introducción.....	3
2. Reuniones visibles desde el Curso o Tema Moodle.....	4
3. Reuniones con un alumno o grupo de alumnos.....	11
4. Reunión con usuario que no dispone de acceso al curso del aula virtual.....	12

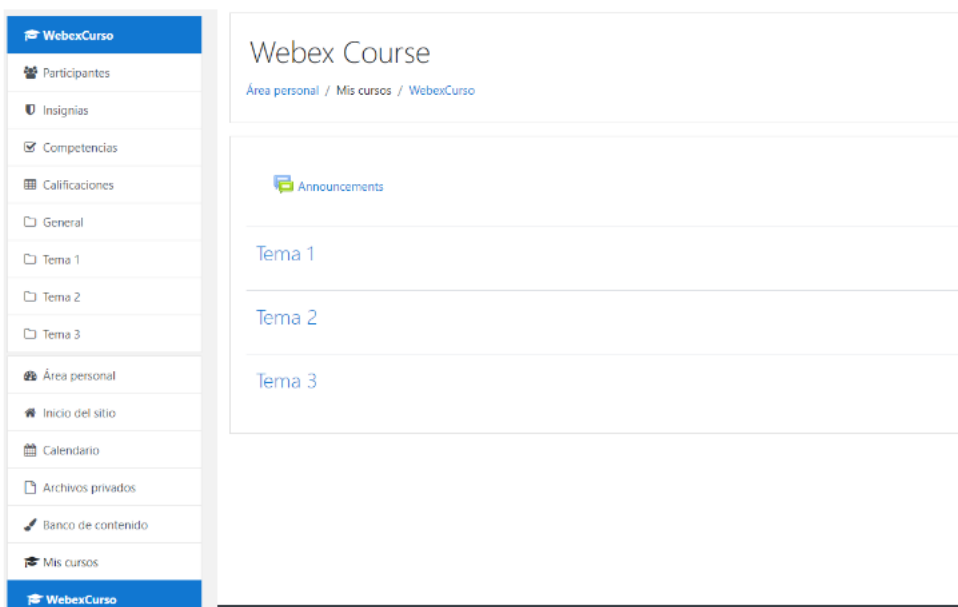
1. Introducción

Este documento tiene como objetivo explicar el procedimiento para agendar una sesión de Webex a través del Nuevo Plugin habilitado en el Aula Virtual/ Moodle de la plataforma EducaMadrid.

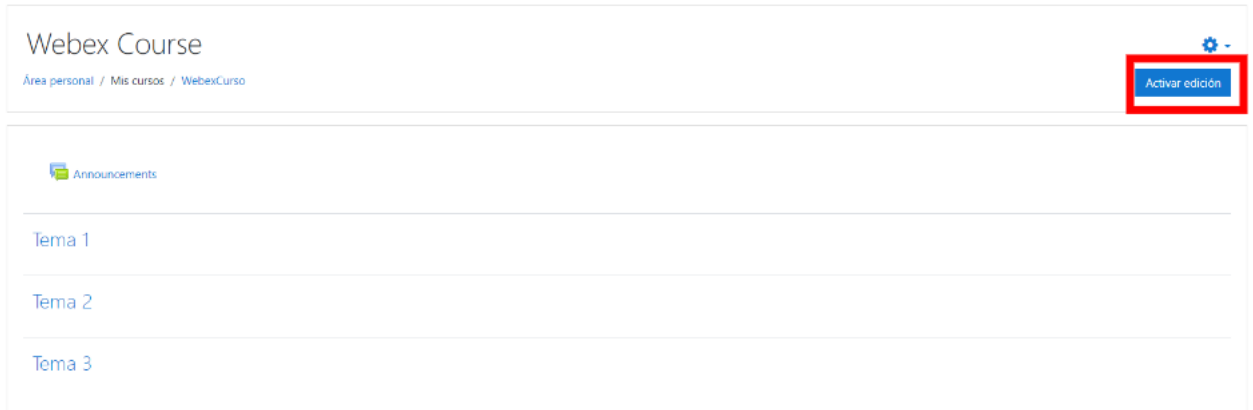
2. Reuniones visibles desde el Curso o Tema Moodle

Este es el procedimiento que seguir por si se quiere agendar una reunión desde algún curso/tema de Moodle desde un perfil de Profesor:

1. Acceder a la Aula Virtual con las credenciales de usuario
2. Una vez dentro, ir al curso asociado:
 - a. En la imagen se ve de ejemplo un curso llamado 'Webex Course'



3. A continuación, seleccionar la opción de la derecha de 'Activar Edición' del curso en cuestión:



The screenshot shows the Moodle course interface for 'Webex Course'. At the top left, it says 'Webex Course' and 'Área personal / Mis cursos / WebexCurso'. On the top right, there is a gear icon and a blue button labeled 'Activar edición', which is highlighted with a red rectangular box. Below the header, there is a section for 'Announcements' and a list of topics: 'Tema 1', 'Tema 2', and 'Tema 3'.

4. Se visualiza el perfil de edición, en el ejemplo se editará el tema 1:



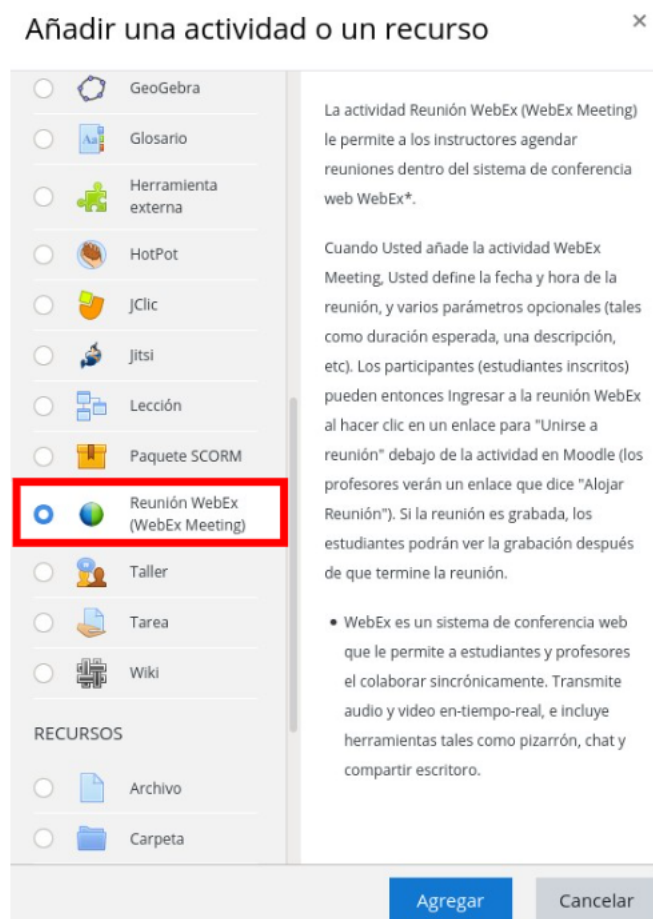
The screenshot shows the Moodle course editing profile. At the top left, there is a '+ Announcements' link. On the top right, there are 'Editar' buttons for the course and user. Below this, there is a '+ Añadir una actividad o un recurso' button. The main content area shows a list of topics: '+ Tema 1', '+ Tema 2', and '+ Tema 3'. The 'Tema 1' row is highlighted with a red rectangular box, and the '+ Añadir una actividad o un recurso' button next to it is also highlighted with a red rectangular box.

5. Se va a añadir una videoconferencia al Tema 1, se selecciona la opción de 'añadir una actividad o recurso':



The screenshot shows the Moodle course editing profile, similar to the previous one. The 'Tema 1' row is highlighted with a red rectangular box, and the '+ Añadir una actividad o un recurso' button next to it is also highlighted with a red rectangular box.

6. Se abre el siguiente desplegable donde se deberá de seleccionar la opción de 'Reunión de Webex':



7. Una vez seleccionado se va a abrir la siguiente pantalla donde ya se podrá configurar la reunión que se requiera:
- Nombre de la Reunión
 - Descripción
 - Día y hora de comienzo
 - Duración
 - Se podrá configurar una contraseña o no para los usuarios cuando quieran acceder (recomendación: no configurarlo)

Webex Course

Área personal / Mis cursos / WebexCurso / Tema 1 / Agregando un nuevo Reunión WebEx (WebEx Meeting) a Tema 1

Agregando un nuevo Reunión WebEx (WebEx Meeting) a Tema 1

Colapsar todo

General

Tipo de reunión

Nombre de Reunión

Descripción

Hora de comienzo

Duración esperada

Contraseña de la reunión

Centro de Reunión

Reunión Introducción Tema 1

Hola,
reunión para daros la bienvenida al Tema 1 del Curso de Webex 2020

Muestra la descripción en la página del curso

17 noviembre 2020 16:30

60 (minutos)

8. Se pueden añadir otras configuraciones opcionales:

Configuración adicional de la reunión

Permitir a los estudiantes descargar las grabaciones

Publicar reuniones en el calendario

Disponibilidad extendida

Hora final de disponibilidad extendida

1 diciembre 2020 15:58

Ajustes comunes del módulo

Disponibilidad



Mostrar en la página del curso

Número ID



Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

Ninguno

Añadir restricción ...


9. Una vez configurada la reunión Guardar los cambios:

Guardar cambios y regresar al curso

Guardar cambios y mostrar

Cancelar

10. Recordar que los campos que aparezcan marcados con una exclamación son campos que deben de rellenarse obligatoriamente para poder crear la reunión de Webex correctamente:

En este formulario hay campos obligatorios  .

11. Una vez guardados los cambios, se verá lo siguiente desde la vista general del Curso y Tema:

Webex Course

[Área personal](#) / [Mis cursos](#) / [WebexCurso](#)

 Announcements

Tema 1

 Reunión Introducción Tema 1

Hola,

Reunión para daros la bienvenida al Tema 1 del Curso de Webex 2020

[Tema 2](#)

[Tema 3](#)

12. Si se accede a ella 'Reunión Introducción Tema 1', vamos a ver lo siguiente:

Reunión Introducción Tema 1

Descripción: Hola,
Reunión para daros la bienvenida al Tema 1 del Curso de Webex 2020

Hora de comienzo: martes, 17 de noviembre de 2020, 16:30

Duración esperada: 60

[Iniciar \(Host\) Reunión](#)

Esta reunión aun no está disponible para unirsele.

[Obtener enlace de participante externo](#)

13. Desde esta vista el profesor podrá iniciar la reunión cuando se acerque la hora seleccionando la opción de 'Iniciar (host) Reunión'

Reunión Introducción Tema 1

Descripción: Hola,
Reunión para daros la bienvenida al Tema 1 del Curso de Webex 2020

Hora de comienzo: martes, 17 de noviembre de 2020, 16:30

Duración esperada: 60

[Iniciar \(Host\) Reunión](#)

Esta reunión aun no está disponible para unirsele.

[Obtener enlace de participante externo](#)

A los alumnos suscritos a este curso/tema también les aparecerá la opción de 'Iniciar Reunión' para acceder a ella (sin la palabra Host).

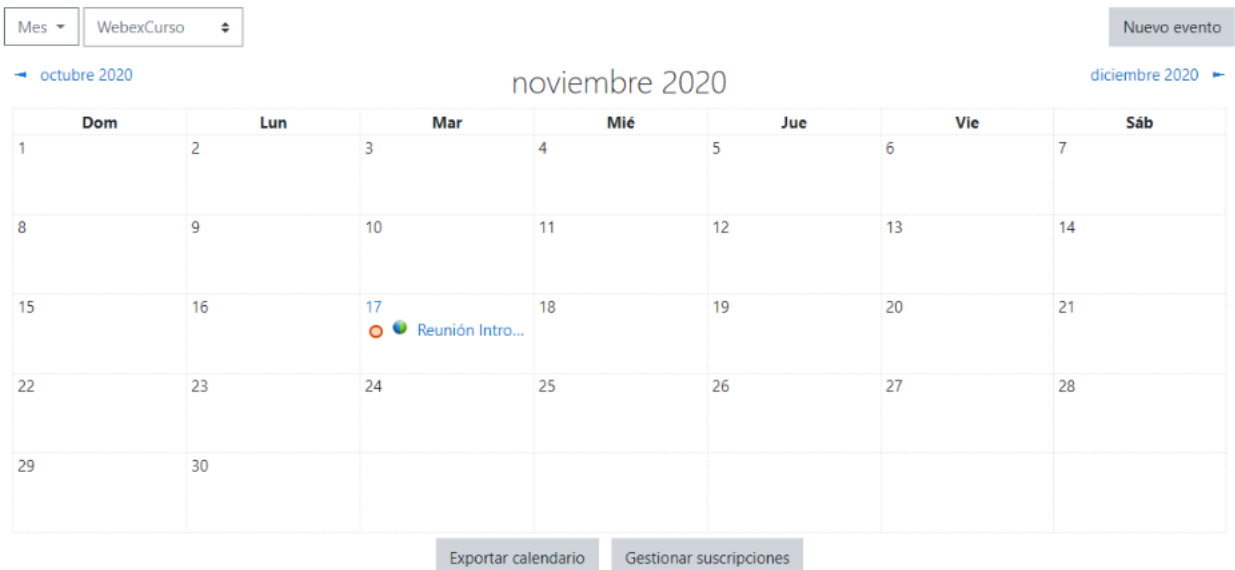
14. Si algún usuario no dispone del link porque no tiene acceso a su Aula Virtual o no tiene el curso configurado, se le podrá enviar el enlace a través de la opción de 'Obtener enlace de participante externo'. Hacer copy-paste de lo marcado dentro del recuadro rojo:

Reunión Introducción Tema 1

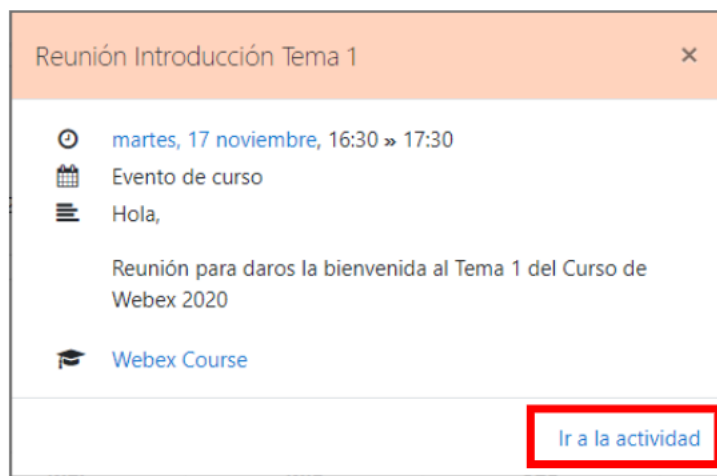
Este enlace es para participantes que no están inscritos en este curso. Los estudiantes en el curso no necesitarán ser comunicados por Email sobre este enlace, ya que ellos pueden simplemente hacer clic en el enlace para 'Unirse a reunión' en la página anterior. Este mensaje debería ser distribuido cuidadosamente - cualquiera con este enlace podrá acceder a esta reunión. Para invitar a otros a la reunión, copie la URL inferior y envíeselas. Si ésta es una reunión pública, este enlace también puede colocarse en un sitio web

<https://educamadrid.webex.com/educamadrid/e.php?MTID=m3c4518c434307831a3295af7e2abeb53>
Los participantes también necesitan conocer la contraseña de la reunión: jbbYg8xy

Desde el Calendario de Moodle también se visualizará la hora de la reunión agendada por el profesor para todos aquellos usuarios o alumnos que estén dados de alta en el curso y tema en cuestión. Se podrá acceder a la sesión desde el calendario:



15. Seleccionando el evento de calendario, se abrirá la siguiente ventana, y se deberá de seleccionar 'Ir a la actividad':



16. Si se quiere modificar una reunión siempre se podrá hacer accediendo a la actividad y seleccionando 'ajustes' y 'editar', donde se podrá editar cualquier parámetro configurado

Reunión Introducción Tema 1

Descripción: Hola,
Reunión para daros la bienvenida al Tema 1 del Curso de Webex 2020

Hora de comienzo: martes, 17 de noviembre de 2020, 16:30

Duración esperada: 60

[Iniciar \(Host\) Reunión](#)

Esta reunión aun no está disponible para unirsele.

[Obtener enlace de participante externo](#)

→ Announcements

Ir a...

Editar ajustes

- Definir restricciones de acceso
- Permisos
- Compruebe los permisos
- Filtros
- Desglose de Competencias
- Registros

3. Reuniones con un alumno o grupo de alumnos.

Si se desea crear una reunión con un único alumno o un grupo de alumnos, se procederá según lo descrito anteriormente con la salvedad de hacer solo disponible (y visible) la convocatoria al alumno/grupo en cuestión.

Para ello se debe configurar el apartado "Restricciones de acceso" en los ajustes del recurso. Si necesita ayuda para ello, siga los pasos indicados en el siguiente tutorial: <https://mediateca.educa.madrid.org/video/icawamihj6h42gnb>

▸ Configuración adicional de la reunión

▸ Ajustes comunes del módulo

▾ Restricciones de acceso

Restricciones de acceso

Ninguno

Añadir restricción ...

▸ Finalización de actividad

▸ Marcas

▸ Competencias

Guardar cambios y regresar al curso Guardar cambios y mostrar Cancelar

4. Reunión con usuario que no dispone de acceso al curso del aula virtual.

En el caso de querer convocar una reunión con asistentes que no disponen de acceso al curso del aula virtual, se debe utilizar la opción 'Obtener enlace de participante Externo'

Tutoría Paula



Descripción:

Hora de comienzo: jueves, 19 de noviembre de 2020, 14:15


Duración esperada: 40

[Iniciar \(Host\) Reunión](#)

[Unirse a Reunión](#)

[Obtener enlace de participante externo](#)

- o Copiar el enlace y compartirlo, por ejemplo mediante correo electrónico:

Tutoría Paula 

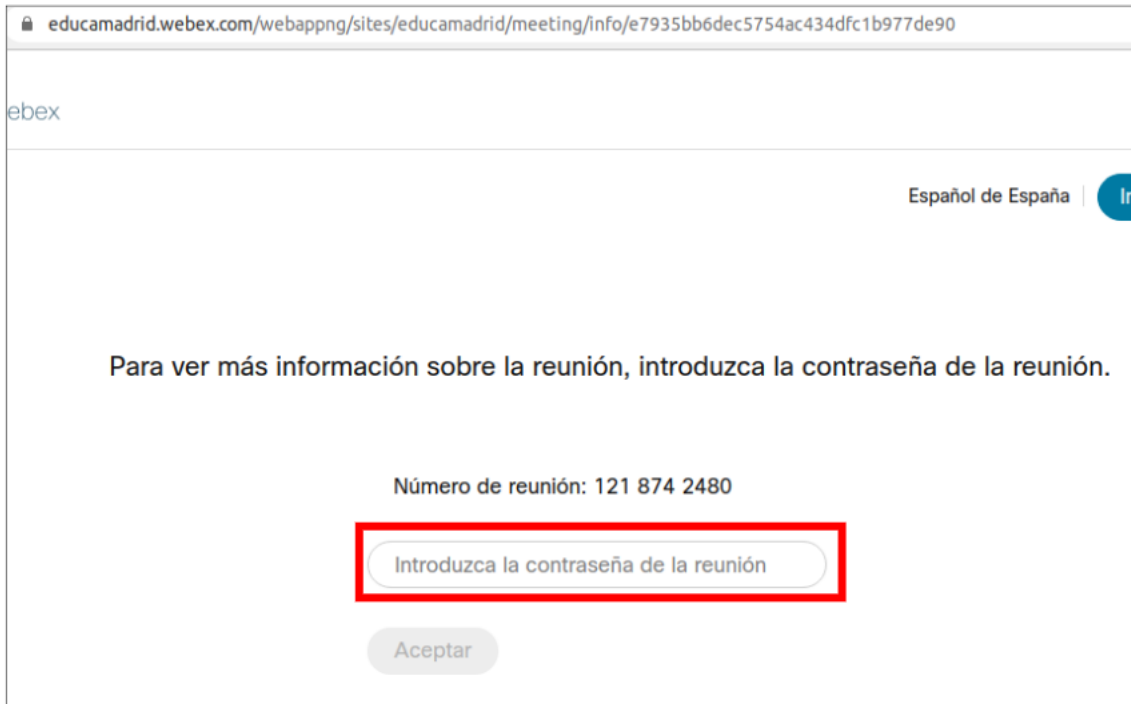
Este enlace es para participantes que no están inscritos en este curso. Los estudiantes en el curso no necesitarán ser comunicados por Email sobre este enlace, ya que ellos pueden simplemente hacer clic en el enlace para 'Unirse a reunión' en la página anterior. Este mensaje debería ser distribuido cuidadosamente - cualquiera con este enlace podrá acceder a esta reunión. Para invitar a otros a la reunión, copie la URL inferior y envíeselas. Si ésta es una reunión pública, este enlace también puede colocarse en un sitio web

<https://educamadrid.webex.com/educamadrid/e.php?MTID=m80b74d991858f45ee210ea49414db858>
Los participantes también necesitan conocer la contraseña de la reunión: **JymxBFT2**

El asistente deberá de acceder a través de esta URL desde el navegador cuando sea la hora:

<https://educamadrid.webex.com/educamadrid/e.php?MTID=m80b74d991858f45ee210ea49414db858>

Con la contraseña suministrada (en el ejemplo): **JymxBFT2**



- o Deberán de poner la contraseña compartida con el enlace y 'Unirse a la Reunión':

Tutoría Paula

Organizado por /

● 11:48 - 12:08 | lunes, 30 nov. 2020 | (UTC+01:00) Bruselas, Copenhague, Madrid, París

[Unirse a la reunión](#)

Información de la reunión

Enlace de la reunión: <https://educamadrid.webex.com/educamadrid/fj.php?MTID=md2c9ac23f4ae19f54dea3178246ab35e>
Número de reunión: 121 874 2480
Contraseña: JymxBFT2

Más formas de unirse

Unirse mediante sistema ... Marcar 1218742480@webex.com
También puede marcar 62.109.219.4 e introducir su número de reunión.

Unirse por teléfono Utilizar solamente VoIP

- o Después les solicitará su nombre y email, y ya podrán acceder:

Tutoría Paula

11:48 - 12:08

Introduzca su información

[¿Ya tiene una cuenta? Iniciar sesión](#)